Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ-филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Гражданский и арбитражный процесс проблемы и практика
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Лада А.С.

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД Гражданский и арбитражный процесс проблемы и практика одобрена на заседании кафедры публичного и частного права Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу…..……..... 4
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины …… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 33

. ….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	2 этап (код этапа – ПКс2.)	Способен грамотно, с позиции действующих правовых норм оценивать и квалифицировать факты, события, обстоятельства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код и наименование компетенции	Результаты обучения
Способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	ПКс. Способен грамотно, с позиции действующих правовых норм оценивать и квалифицировать факты, события, обстоятельства	полнота исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований;
		релевантность Точное, в соответствии с законом квалификация фактов для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения
		Результативность Достижение цели правильного, в соответствии с законом применения правовых норм

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.03.01 Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч./108астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 50 ак.ч./37,5 астр.ч, в том числе: лекционный курс –

16 ак.ч./12 астр.ч, практические занятия - 32 ак.ч./24 астр.ч, на самостоятельную работу обучающихся отведено 58 ак.ч./43,5 астр.ч часа, контроль – 36 ак.ч./27 астр.ч (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения: 26 ак.ч./19,5 астр.ч на контактную работу с преподавателем, в том числе 8 ак.ч./6 астр.ч – лекционный курс, 16 ак.ч./12 астр.ч практические занятия, 109 ак.ч./81,75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч./6,75 астр.ч – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика» является составляющей вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения.

На очной форме обучения изучается в третьем семестре, на заочной форме в пятом семестре.

Дисциплина опирается на знание дисциплин Б1.В.08 Проблемы теории права и государства.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
Итого (в период ТО)		106/81	16/12		32/24	58/43,5	
консультация		2/1,5				2/1,5	
Промежуточная аттестация		36/27				36/27	экзамен
Всего:		**144/108**	**16/12**		**32/24**	**96/72**	
Заочная форма обучения (курс)							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	16		-		16	-
Тема 2	Система судов в Российской Федерации.	12	-	-	2	10	устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
	Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов						
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		2	10	Дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	2	8	мозговой штурм

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	16	2	-	2	12	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	18	2		2	14	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	16	-	-	2	14	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных	16	-	-	2	14	устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
	актов судов общей юрисдикции						
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	13	-	-	2	11	тест
Итого (в период ТО)		133/99,75	8/6		16/12	109/71,75	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	14	1	-	4	9	устный опрос
Тема 2	Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	12	1	-	4	7	устный опрос доклад
Тема 3	Участники гражданского и арбитражного процесса	14	2		4	8	дискуссия
Тема 4	Судебное доказывание и доказательства	12	2	-	4	6	мозговой штурм
Тема 5	Иск. Возбуждение дела в суде	14	2	-	4	8	кейс-метод
Тема 6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	-	4	6	игровой судебный процесс
Тема 7	Постановления суда первой инстанции	12	2	-	2	8	устный опрос
Тема 8	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	8	2	-	2	4	устный опрос
Тема 9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	8	2	-	4	2	тест
консультация		2/1,5				2/1,5	
Промежуточная аттестация		9/6,75				9/6,75	экзамен
Всего:		**144/108**	**8/6**		**16/12**	**120/90**	

Примечание:

** занятие проводится в интерактивной форме*

*** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, доклад, дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод, игровой судебный процесс, тест*

**** форма промежуточной аттестации: экзамен*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система, гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права

Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.

Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты. Стадии арбитражного процесса.

Тема 2. Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов

Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Органы судейского сообщества. Судебная система России: понятие, устройство и функции.

Разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Родовая (предметная) подсудность гражданских дел. Общие правила подсудности.

Тема 3. Участники гражданского и арбитражного процесса

Вопросы для подготовки к лабораторной работы (в форме дискуссии):

Состав участников гражданского и арбитражного процесса и их классификация.

Гражданские процессуальные правоотношения и арбитражные процессуальные правоотношения.

Суд как обязательный субъект гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений.

Лица, участвующие в деле: классификация, права и обязанности. Процессуальная правоспособность и дееспособность.

Тема 4. Судебное доказывание и доказательства

Понятие, цель и значение судебного доказывания.

Содержание (состав) судебного доказывания.

Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила.

Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств.

Субъекты оценки доказательств, принципы оценки. Исследование и оценка доказательств. Некоторые особенности исследования и оценки доказательств в арбитражном процессе.

Тема 5. Иск. Возбуждение дела в суде

Понятие и сущность искового производства.

Права сторон в исковом производстве. Право истца на изменение предмета или основания иска; на увеличение или уменьшение размера исковых требований; на отказ от иска. Право ответчика признать иск. Право сторон закончить дело путем заключения мирового соглашения.

Защита интересов ответчика: возражения против иска (материально-правовые, процессуальные) и встречный иск. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе.

Тема 6. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Значение стадии подготовки к судебному разбирательству как самостоятельной стадии гражданского и арбитражного процесса.

Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского и арбитражного процесса.

Тема 7. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции.

Судебное решение как акт правосудия, осуществляемый от имени государства. Сущность и значение судебного решения. Изложение судебного решения.

Содержание судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части. Составление решения в окончательной форме. Высылка копий решения лицам, участвующим в деле.

Законная сила судебного решения. Порядок вступления решения суда общей юрисдикции в законную силу. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Свойства судебного решения, вступившего в законную силу.

Тема 8 Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции

Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений. Апелляционное решение и определение.

Апелляционное обжалование определений мирового судьи.

Кассационное обжалование судебных решений. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 9 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Апелляционное производство в арбитражном процессе.

Кассационное производство в арбитражном процессе

Производство в арбитражном суде в порядке надзора

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Гражданский и арбитражный процесс: проблемы и практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, система, источники гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права	устный опрос
Тема 2. Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	устный опрос доклад
Тема 3. Участники гражданского и арбитражного процесса	дискуссия
Тема 4. Судебное доказывание и доказательства	мозговой штурм

Тема 5. Иск. Возбуждение дела в суде	кейс-метод
Тема 6. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	игровой судебный процесс
Тема 7. Постановления суда первой инстанции	устный опрос
Тема 8. Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции	устный опрос
Тема 9. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	тест

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств: экзаменационный билет включает два вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 2 Система судов в РФ

Вопросы:

1. Современная судебная система России.
2. Общие правила подведомственности гражданских дел суду. Виды подведомственности.
3 Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
4. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
5. Подсудность дел арбитражному суду: понятие и виды.

Темы докладов:

1. Соотношение идей правовой определенности и объективной истины в современном российском гражданском и арбитражном процессе.
2. Право на бесплатную квалифицированную юридическую помощь в гражданском процессе как гарантия доступа к правосудию.
3. Правила подведомственности и подсудности дел судам как гарантия доступа к правосудию.
4. Тенденции развития правил разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
5. Пределы права третьих лиц на обжалование судебного решения.
6. Принцип состязательности в российском арбитражном процессе и полномочия суда по определению круга лиц, участвующих в деле.
7. Участие прокурора в гражданском процессе: конкуренция защиты публичных интересов и интересов частных лиц.
8. Интерес, защищаемый прокурором как участником арбитражного процесса.
9. «Адвокатская монополия» в российском гражданском и арбитражном процессе: «за» и «против».
10. Проблема допустимости «гонорара успеха» как способа определения размера вознаграждения представителя в гражданском судопроизводстве.
11. Внешнее тождество исков: проблемы определения и процессуальные последствия.
12. Внутреннее тождество исков: пределы изменения исковых требований.
13. «Электронные доказательства» в арбитражном процессе: проблемы представления и исследования.
14. Формы признания фактов в арбитражном процессе.
15. Раскрытие доказательств в арбитражном процессе.
16. Исследование достоверности свидетельских показаний.
17. Аудио- и видеозаписи - новые средства доказывания в гражданском и арбитражном процессах РФ.

18. Упрощенные формы производства в гражданском и арбитражном процессе.

19. Исследование доказательств в судебном заседании арбитражного суда посредством видеоконференцсвязи.

20. Извещение лиц, участвующих в деле, как гарантия права на доступ к правосудию, в арбитражном процессе.

21. Мотивированность судебных актов и право на доступ к правосудию.

22. Гарантии права на справедливое судебное разбирательство в разумный срок в российском гражданском и арбитражном процессах.

23. Основания отмены судебных актов, вступивших в законную силу, в современном гражданском процессе и принцип правовой определенности.

24. Гарантии эффективного доступа к правосудию частного лица в делах о признании незаконными действий или бездействий органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц в гражданском и арбитражном процессах.

25. Новые обстоятельства как основания отмены вступившего в законную силу судебного акта и правовая определенность.

Тема 3. Участники гражданского и арбитражного процесса.

Вопросы для подготовки к лабораторной работе (в форме дискуссии):

1. Суд как обязательный субъект гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений.

2. Состав участников гражданского и арбитражного процесса, и их классификация. Процессуальная правоспособность и дееспособность.

3. Стороны: понятие. Права и обязанности.

4. Третьи лица, понятие и виды.

5. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Правовые основы и цель участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.

6. Условия и порядок обращения в суд с заявлением в целях защиты прав и охраняемых законом интересов других лиц.

7. Представительство в суде: понятие, цель и значение.

Тема 4.Судебное доказывание и доказательства

Вопросы:

1. Понятие, цель и значение судебного доказывания.

2. Субъекты судебного доказывания

3. Понятие судебных доказательства и их классификация.

4. Средства судебно доказывания. Порядок обеспечения доказательств.

Тема 5. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде

Примеры для решения :

Задание 1.

Истец обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа в назначе¬нии пенсии по инвалидности. В связи с его смертью суд в порядке процессуального правопреемства допустил к участию в деле в качестве истца его жену, которая предъ¬явила дополнительные требования о взыскании выходного пособия при увольнении Б. и судебных расходов. Решением городского суда исковые требования удовлетворе¬ны. Оцените правильность действий суда и подробно аргументируйте свой ответ.

Задание 2.

К. обратился в суд с иском к организации о восстановлении на работе, взыска¬нии заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда,

ссылаясь на то, что увольнение его с должности по п. 5 ст. 81 ТК РФ произве¬дено в период нахождения его на лечении в больнице. Решением районного суда, ос¬тавленным без изменения определением судебной коллегии по гражданским делам областного суда К. отказано в иске. Оцените правильность действий судов и подроб¬но аргументируйте свой ответ.

Задание 3.

Истец обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа в назначе¬нии пенсии по инвалидности. В связи с его смертью суд в порядке процессуального правопреемства допустил к участию в деле в качестве истца его жену, которая предъ¬явила дополнительные требования о взыскании выходного пособия при увольнении Б. и судебных расходов. Решением городского суда исковые требования удовлетворены. Оцените правильность действий суда и подробно аргументируйте свой ответ.

Задание 4.

Как определяется территориальная подсудность дел по спорам:

- об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- об устранении препятствий в пользовании имуществом или об устранении на¬рушения права собственника, не связанных с лишением владения;
- об определении порядка пользования имуществом?

Тема 6. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Значение стадии подготовки к судебному разбирательству как самостоятельной стадии гражданского и арбитражного процесса.
2. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского и арбитражного процесса. Основные этапы судебного заседания.
3. Порядок проведения заседания в судах общей юрисдикции. Особенности рассмотрения дела в арбитражных судах..
4. Окончание дела без вынесения судебного решения.

Тема 7. Постановления суда первой инстанции

Вопросы:

1. Понятие и виды судебных постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
2. Требования, предъявляемые к судебному решению.
3. Законная сила судебного решения.
4. Определение суда общей юрисдикции и арбитражного суда.
5. Понятие и виды судебных постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Тема 9. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Примерный вариант теста.

Вариант –1

1. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

1) законности;
2) диспозитивности;
3) непрерывности судебного разбирательства;
4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

2. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

1) альтернативная;

2) исключительная;

3) императивная;

4) родовая.

3. Лицо, участвующее в деле, — это:

1) судья;

2) свидетель;

3) эксперт;

4) прокурор.

4. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

1) представитель ответчика;

2) представитель истца;

3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;

4) процессуальный соучастник.

5. Размер государственной пошлины устанавливается:

1) прокурором;

2) представителем истца;

3) законом;

4) судом.

6. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

1) иск о присуждении;

2) иск о признании;

3) преобразовательный иск;

4) иск о присвоении.

7. Альтернативная подведомственность — это:

1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

8. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

1) представитель истца;

2) представитель ответчика;

3) истец;

4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

9. Судебные штрафы — это:

1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;

2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;

3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

10. Вещественные доказательства — это:

1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;

3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

11. Назовите предмет арбитражно-процессуального регулирования.

а) Деятельность всех государственных и негосударственных органов, осуществляющих защиту субъективных гражданских прав, трудовых и иных прав граждан.

б) Порядок судопроизводства по гражданским делам.

в) Общественные отношения, возникающие между судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам, и участниками арбитражного процесса по конкретному гражданскому делу.

г) Общественные отношения по поводу защиты субъективных гражданских прав судами общей юрисдикции, арбитражными и третейскими судами.

д) Арбитражное процессуальное право.

12. Укажите, кто не входит в состав лиц, участвующих в деле.

а) Стороны и третьи лица.

б) Переводчик, эксперт, свидетели, представители сторон и третьих и лиц, трудовых коллективов и общественных организаций.

в) Прокурор.

г) Государственные органы, органы местного самоуправления, другие органы, организации и граждане, выступающие в гражданском процессе от своего имени в защиту чужих интересов.

13. Какова подсудность гражданского дела о взыскании долга с лица, осужденного к лишению свободы сроком на 3 года?

а) По месту отбывания наказания ответчиком.

б) По месту нахождения имущества ответчика.

в) По последнему до осуждения месту жительства ответчика.

г) По месту жительства истца.

д) По месту жительства истца или месту отбывания наказания ответчиком.

14. Каковы последствия неуплаты госпошлины истцом, не обнаруженной судом при принятии иска, если его требование было полностью удовлетворено?

а) Судебные расходы государство принимает на себя.

б) Госпошлина взыскивается с истца.

в) Госпошлина взыскивается с истца и ответчика.

г) Госпошлина взыскивается с ответчика.

д) Суд приостанавливает исполнение судебного решения до уплаты госпошлины взыскателем.

15. Как должен поступить суд, если судья считает, что истец не обладает правом на иск в материально-правовом смысле?

а) Отказать в принятии иска.

б) Оставить заявление без движения до изменения содержания иска.

в) Принять иск и оставить заявление без рассмотрения.

г) Принять иск и прекратить производство по делу.

д) Принять иск и рассмотреть дело по существу.

16. Определите ответную сторону по делу о признании недействительным решения собрания акционеров, рассмотревшего вопрос, не включенный в повестку дня собрания непосредственно в его ходе, а не заблаговременно, как того требует закон.

а) Юридическое лицо, органом которого является собрание акционеров.

б) Собрание акционеров.

в) Акционеры, предложившие включить вопрос в повестку дня непосредственно на собрании.

г) Акционеры, проголосовавшие за включение вопроса в повестку для непосредственно на собрании.

д) Председатель собрания акционерного общества, на котором был рассмотрен вопрос.

17. Возможно ли по закону назначение по гражданскому делу правовой экспертизы по вопросу, какая из норм права при их коллизии подлежит применению? При положительном ответе, кому поручить ее проведение?

а) Назначение такой экспертизы недопустимо.

б) Назначение такой экспертизы возможно. Ее проведение можно поручить любому лицу, имеющему высшее юридическое образование.

в) Назначение такой экспертизы возможно, если применению подлежит нормативный акт, принятый непосредственно в период, предшествовавший возбуждению гражданского дела в суде и нет сложившейся практики его применения. Проведение следует поручить квалификационной коллегии судей.

г) Назначение такой экспертизы возможно, ее проведение следует поручить коллективу ученых юристов юридического вуза.

д) Назначение такой экспертизы обязательно, если того требуют все лица, участвующие в деле. Они же обязаны назначить экспертов.

18. Каковы последствия пропуска судом срока на подготовку дела?

а) Продление срока до одного месяца по определению председателя суда.

б) Восстановление срока по определению судьи.

в) Продление срока до двадцати дней по определению судьи - со дня вынесения судьей определения об этом.

г) Передача дела другому судье и перерыв течения этого срока.

д) Продление срока до двадцати дней со дня принятия заявления.

19. Каковы формы участия прокурора в гражданском деле?

а) Осуществляет прокурорский надзор за соблюдением законности в арбитражном процессе.

б) Дает заключения, которые обязательны для суда

в) Дает заключения, являющиеся доказательствами в гражданском деле.

г) Возбуждает гражданское дело либо любую его стадию.

д) Обращение в суд с заявлениями в защиту интересов других лиц или вступление в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана прав и законных интересов граждан, общества и государства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПКс	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	2 этап (код этапа – ПКс2.)	Способен грамотно, с позиции действующих правовых норм оценивать и квалифицировать факты, события, обстоятельства

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа ПКс)	полнота исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований;	полнота Проводит исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований;
	релевантность Точное, в соответствии с законом квалификация фактов для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения	релевантность Точное, в соответствии с законом квалифицирует факты для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения
	Результативность Достижение цели правильного, в соответствии с законом применения правовых норм	Результативность Правильно, в соответствии с законом применяет правовые нормы

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права.
2. Понятие и виды источников гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права.
3. Понятие и общая характеристика стадий гражданского процесса и стадий арбитражного процесса.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, значение, виды.
5. Принципы арбитражного процессуального права: понятие, значение, виды.
6. Система судов общей юрисдикции.

7. Арбитражные суды, их система
8. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
9. Понятие и виды подсудности гражданский дел.
10. Понятие компетенции арбитражных судов. Виды подведомственности.
11. Подсудность дел арбитражному суду: понятие и виды.
12. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского и арбитражного процесса.
13. Стороны: понятие, права и обязанности. Соучастие, его виды, права и обязанности соучастников.
14. Третьи лица: понятие и виды.
15. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Правовые основы и цель участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
16. Представительство в суде: понятие, цель и значение.
17. Понятие, цель и содержание судебного доказывания.
18. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, порядокпредоставления.
19. Доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды, порядокпредоставления.
20. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе. Судебное поручение.
21. Понятие иска и его элементы.
22. Исковое заявление: реквизиты, порядок предъявления.
23. Принятие искового заявления, отказ в его принятии, возвращение и оставление заявления без движения в судах общей юрисдикции.
24. Принятие искового заявления арбитражным судом. Возвращение и оставление заявления без движения.
25. Подготовка дела к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции.
26. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах.
27. Порядок проведения заседания в судах общей юрисдикции.
28. Порядок проведения заседания в арбитражных судах.
29. Окончание судебного рассмотрения дела без вынесения решения: понятие,виды.
30. Протокол судебного заседания: понятие, содержание.
31. Решение суда первой инстанции по гражданскому делу: понятие, порядок вынесения, содержание.
32. Решение арбитражного суда первой инстанции: понятие, порядок вынесения, содержание.
33. Определение суда первой инстанции. Определение арбитражного суда первой инстанции.
34. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей: понятие, сущность, подача жалобы (представления).
35. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
36. Постановление суда апелляционной инстанции.
37. Кассационное обжалование решений судов общей юрисдикции: понятие, сущность, подача жалобы (представления).
38. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
39. Постановления суда кассационной инстанции.
40. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: понятие, сущность, основания к пересмотру, право на обращение с жалобой или представлением.
41. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
42. Апелляционное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, подача жалобы (представления).

43. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

44. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.

45. Кассационное обжалование судебных решений арбитражного суда: понятие, сущность, подача жалобы (представления).

46. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

47. Определение арбитражного суда кассационной инстанции.

48. Пересмотр судебных постановлений арбитражного суда в порядке надзора: понятие, сущность, основания к пересмотру, право на обращение с жалобой или представлением.

49. Полномочия арбитражного суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

50. Исполнительное производство: понятие, сущность, значение. Органы принудительного исполнения судебных постановлений.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к экзамену

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
полнота исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; релевантность Точное, в соответствии с законом квалификация фактов для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения Результативность Достижение цели правильного, в соответствии с законом применения правовых норм	полнота Проводит исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; релевантность Точное, в соответствии с законом квалифицирует факты для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения Результативность Правильно, в соответствии с законом применяет правовые нормы Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает ответ знанием норм права. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию.	отлично
	Проводит исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; релевантность Точное, в соответствии с законом квалифицирует факты для решения вопроса о правомерности или	хорошо

	противоправности поведения участников правоотношения Результативность Правильно, в соответствии с законом применяет правовые нормы Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств и ссылками на конкретные статьи законодательства	
	Проводит исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; релевантность Точное, в соответствии с законом квалифицирует факты для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения Результативность Правильно, в соответствии с законом применяет правовые нормы Самостоятельно отвечает на вопросы, но допуская ошибки, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом и ссылками на конкретные статьи законодательства.	удовлетвор ительно
	Не проводит отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов для формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; релевантность Неправильно квалифицирует факты для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения Результативность	неудовлетво рительно

	Неправильно применяет правовые нормы	

4.4 Методические материалы

Текущая аттестация представляет собой способ контроля и оценивания учебной деятельности обучающегося в рамках различных видов занятий. Результаты текущей аттестации обучающегося Института являются основой всей БРС (исходными данными многобалльной и рейтинговой систем). Ниже представлены показатели, критерии и оценивание по формам текущей аттестации.

Критерии оценки текущей аттестации

Устный опрос проводится в рамках занятий по темам.

Оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование: Тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Дискуссии посвящены вопросам понимания и применения технологий процесса исполнения государственных решений и подходам и методикам оценки эффективности принятия и исполнения государственных решений соответственно. Дискуссия предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения и проводится в форме диалогического общения участников.

Участие в дискуссии оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент отвечает на вопрос дискуссии грамотно и обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

- 3 балла (оценка «3») – студент обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

- 0 баллов (оценка «2») – студент при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Деловая игра оценивается по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- 9-10 баллов - обучающийся подготовился к деловой игре, активно в ней участвует, выводы основаны на фактах, законах и правовых документах;

- 7-8 баллов - обучающийся подготовился к деловой игре, высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу и участвует в полемике;

- 5-6 баллов - обучающийся подготовился к деловой игре, активного участия не принимает, но высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу;

- менее 10 баллов - обучающийся не подготовился к деловой игре.

Кейс-стади оцениваются по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- 7-10 баллов (оценка «5») - выполнено 90% заданий;

- 3-6 баллов (оценка «4») - выполнено 70% заданий;

- 1-2 балла (оценка «3») - выполнено 50% заданий;

- 0 баллов (оценка «2») - выполнено менее 50% заданий.

Мозговой штурм оценивается по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- 9-10 баллов - обучающийся подготовился к мозговому штурму, активно в нем участвует, выводы основаны на фактах, законах и правовых документах;

- 7-8 баллов - обучающийся подготовился к мозговому штурму, высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу и участвует в полемике;

- 5-6 баллов - обучающийся подготовился к мозговому штурму, активного участия не принимает, но высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу;

- менее 10 баллов - обучающийся не подготовился к мозговому штурму.

Промежуточная аттестация – это аттестация, проводимая после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий по учебной дисциплине и осуществляемая в форме экзамена.

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет **100 баллов (процентов)**, которые делятся следующим образом:

–**Текущая аттестация – 70 баллов (процентов);**

–**Промежуточная аттестация – 30 баллов (процентов).**

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

5.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

5.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в процессе самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей (конспекта) (для лучшего запоминания и усвоения прочитанного).

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

5.4 Методические указания по формам текущего контроля успеваемости

Методические указания по проведению общей дискуссии

Термин «дискуссия» происходит от латинского discussio – рассмотрение, исследование. **Дискуссия** – это вид спора, в рамках которого рассматривается, исследуется, обсуждается какая-либо проблема с целью достичь взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения. Как правило, участниками дискуссии являются лица, которые обладают необходимыми знаниями по обсуждаемым вопросам и имеют полномочное право принимать решение или рекомендовать принять то или иное решение.

1 этап. Выбирается 2 команды. Желательно, чтобы в каждой команде были обучающиеся разной степени подготовки. Команды могут быть выбраны из добровольцев, сформированы жребием, названы преподавателем или любым другим способом. Определяется тема для дискуссии. Обязательным условием является неоднозначность оценок данного события или периода, наличие разных мнений и точек зрения. Команды будут придерживаться двух противоположных точек зрения по выносимому на обсуждение вопросу.

Преподаватель дает общую информацию по данному периоду, советует возможности для расширения знаний (литературу, Интернет-источники, документы эпохи), акцентирует внимание на наиболее значимых моментах и заостряет суть споров по данному периоду.

Также определяются правила проведения дискуссии (они могут быть сформулированы в результате мозгового штурма).

Примерный вариант правил дискуссии

1. Отказаться от агрессии, быть позитивно настроенным.
2. Слышать и слушать друг друга (не перебивать).
3. Не злоупотреблять предоставленным словом (соблюдать регламент).
4. Критиковать идеи, а не личности (уважительно относиться к собеседнику).
5. Не выражать свое мнение в категоричной форме.
6. Избегать поучений.

7. Сдерживать эмоции.

8. Развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи.

9. Иллюстрировать свои мысли примерами.

10. Активно участвовать.

11. Давать возможность высказаться каждому.

2 этап. Дается время для подготовительной самостоятельной работы команд. Распределяются роли внутри команды. Вырабатывается стратегия участия в дискуссии. Одним из важных моментов должно быть обращение внимания на участие всех членов команды в обсуждении, что является одним из критериев оценки результата обсуждения.

3 этап. Проведение обсуждения. Последовательность выступлений может быть определена жребием. Важно, чтобы в данном выступлении прозвучали четкие аргументы своей позиции. После выступления одной группы каждый из членов другой команды задает по одному вопросу уточняющего характера (вопрос может быть задан любому члену группы, но без повторения – таким образом, каждый участвует в ответах также). После выступлений дается 15 минут для подготовки ответа по выступлению соперника. Группы обсуждают контраргументы. Затем они выступают в течение 5-10 минут с критикой позиции противоположной стороны. Третья часть дискуссии состоит в кратком резюме своей позиции, которое делают все участники команд (возможно, попеременно – один участник от каждой из команд). В конце преподаватель также может задать вопросы. Но их количество в каждой команде будет сбалансировано.

4 этап. Подведение итогов и обсуждение дискуссии. При определении победителя дискуссии может учитываться мнение экспертов и мнение преподавателя. В конце обязательно следует провести рефлексивный анализ – обратить внимание на то, какие трудности возникали, чему научились в ходе дискуссии, что могло быть сделано по-другому и т.п.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний обучающихся.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание обучающегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа обучающегося.

Различают 3 вида опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Фронтальный опрос - это такой этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает обучающихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.

Как форма контроля он имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всем или большинствуобучающихся

группы. При фронтальном контроле все обучающиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Однако фронтальному опросу присущи определенные недостатки. Фронтальный опрос дает поверхностное представление о знаниях обучающихся, он является относительно неглубоким в силу определенной рассредоточенности внимания преподавателя на многочисленные объекты.

Также недостатки фронтального опроса сказываются в тех случаях, когда нужно проверить умения обучающихся в монологической и диалогической устной речи. Если обучающийся научился правильно и быстро давать ответы на вопросы– это еще не означает, что этот обучающийся сможет сделать связное сообщение по теме или ему под силу вести беседу по заданной ситуации. Для того, чтобы проверить эти умения, все же необходим индивидуальный контроль.

*Индивидуальный опрос*обучающихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на занятии при индивидуальном опросе отвечает лишь один обучающийся, а остальные остаются пассивными. Поэтому преподавателю следует, спрашивая одного обучающегося, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех обучающихся. Обучающиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одногруппниками. Нужно рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Также можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановку вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. Если отвечающий испытывает определенные затруднения, то можно предложить остальным обучающимся группы поставить ему вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание, например, пересказа текста.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение своих примеров по заданной теме. Но для этого обязательно нужно сделать установку на подобный вид работы.

Следует помнить, что даже небольшой по времени индивидуальный контроль, с одной стороны, приводит к относительной пассивности всего коллектива.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи обучающихся и уровня ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

Комбинированный опрос – это опрос, сочетающий в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. Не более трети занятия будет уделяться индивидуальному опросу, а остальная часть занятия будет посвящена фронтальной работе. При использовании этой формы опроса, вопрос или задание адресуется не только одному обучающемуся, которого планируется спросить индивидуально, но и всем обучающимся группы. Например, обучающимся предлагается прослушать ответ своего одногруппника, дополнить его, внести какие-то свои элементы в его ответ, поставить вопросы

отвечающему, чтобы расширить его ответ или уточнить некоторые детали, а в некоторых случаях отвечающего можно прервать и предложить другому обучающемуся продолжить его рассказ. Преподаватель должен так организовать работу группы, чтобы, проверяя умения одного или пары обучающихся, привлечь к активному участию в занятии всех остальных обучающихся.

Устные формы контроля при обучении обучающихся эффективны во всех аспектах, наиболее точно формируют представление преподавателя об уровне знаний, умений и навыков обучающихся, а также положительно отражаются на психологических особенностях обучающихся.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

Разработка доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Порядок и условия успешного выступления

Форма выступления должна быть академичной, как правило, в первом лице множественного числа: «Мы считаем…» (в некоторых академических кругах сегодня переходят к форме выступления в первом лице единственного числа:«Я полагаю…»). Вначале — обращение к ведущему, а затем к другим коллегам.

Завершая выступление, поблагодарите слушателей за внимание. Вам могут быть заданы вопросы на: а) знание контекста — фактов, имеющих отношение к вашей теме; б) понимание существа проблемы; в) уточнение содержащихся в тексте работы выражений, понятий; г) знание содержания использованных источников.

Расценивайте каждый заданный вам вопрос как ресурс для развития темы. Если вопрос задается на понимание проблемы, постарайтесь в ответе поразмышлять в предложенном направлении. Если вы не согласны с высказанными замечаниями, отстаивайте свою точку зрения, но при этом поблагодарите преподавателя и коллег за высказанные предложения. Любезно было бы начинать ответ с благодарности: «спасибо за вопрос».

- Вместо того чтобы сказать: «*Я уже говорил(а) об этом в своем выступлении!*», отвечайте по существу вопроса.

- Подумайте, прежде чем ответить: «*Нет, это не так!*». Скажите «*Спасибо за вопрос. С одной стороны, Вы правы, потому что… С другой стороны, как мне удалось установить в исследовании…*».

-Избегайте резкого ответа: «*Я не знаю*». Лучше сказать так: «*Ответ на этот вопрос требует дополнительных изысканий*».

Требуется определенная подготовка к ответам на вопросы различного характера. Еще раз перед выступлением надо внимательно прочитать работу, повторить историю вопроса, задачи, ключевые проблемы, фамилии наиболее важных авторов.

Просить дополнительное время на продумывание ответов не стоит, ибо создается впечатление неуверенности в себе, недостаточной подготовленности. Лучше сразу активно мобилизовать себя и свои психологические ресурсы на оперативность в конструировании ответов на заданные вопросы.

Методические указания по подготовке к деловой игре (игровой судебный процесс)

Деловая игра — это имитация рабочего процесса и механизма принятия решений, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной

(управленческой или экономической) ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия. Перед обучающимися (участниками игры) ставятся задачи, аналогичные тем, которые они будут решать в своей будущей профессиональной деятельности. Эти задачи могут быть самыми разными, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие. При этом участники игры за 1-2 занятие могут «прожить» и 1 неделю, и 1 месяц, и 1 год.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников. Кроме того, это дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление; умение прогнозировать ситуацию; умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Деловая игра — имитационный игровой метод активного обучения.

Деловая игра является сложно устроенным методом обучения, поскольку может включать в себя целый комплекс методов активного обучения, например: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п.

Для разработки деловой игры принципиальными моментами являются определение *темы и целей.* Так, например, в теме могут быть отражены: характер деятельности; масштаб управления; состав инстанций и условия обстановки.

При определении целей разработчику (преподавателю) важно ответить на несколько принципиальных вопросов:

1) Для чего проводится данная деловая игра?
2) Для какой категории обучаемых?
3) Чему именно следует их обучать?
4) Какие результаты должны быть достигнуты?

(Примеры учебных целей: «показать, как следует привлечь к выполнению конкретной задачи целый комплекс инструментов (рекламу, прессу, телевидение, деловое общение специалистов различных профилей и др.); проверить уровень подготовленности обучающихся в определенном виде производственной деятельности и др.»).

При постановке целей необходимо различать учебные цели игры (её ставит перед собой руководитель игры) и цели действий её участников, которые ставятся ими, исходя из игровых ролей.

Порядок проведения деловой игры

В деловой игре выделяют следующие этапы:

1. Введение в игру.
2. Разделение участников на группы.
3. Изучение ситуации.
4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры.
5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление).
6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп.
7. Разбор оптимального варианта.
8. Общая дискуссия.

Введение в игру: этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения.

Разделение участников на группы: оптимальный размер группы — 3–5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.

Изучение ситуации: для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами).

Обсуждение ситуации в группах: в процессе этого этапа задача ведущего — управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения. Для содействия в управлении группами ведущий может прибегнуть к помощи наблюдателей (ассистентов, консультантов), которые бы фиксировали особенности поведения участников и помогали бы им эффективно взаимодействовать.

Важным моментом является фактор времени. Конечно, не стоит постоянно напоминать участникам, сколько времени осталось, однако было бы разумно, если в кабинете, где проводится игра, висели часы.

Игровой процесс: после изучения ситуации начинается сам процесс игры, заключающийся в продуцировании участниками возможных решений поставленной задачи, их анализе, выработке общего заключения.

Вся информация, отражающая деятельность групп, по необходимости заносится в специальные протоколы, которые после игры обрабатываются и анализируются ведущим и ассистентами.

Например, анализируются стратегии взаимодействия, эффективность взаимодействия, количество выдвинутых решений, степень реалистичности решений и т. д.

Подведение итогов игры: на этом этапе проводится анализ деятельности групп и оценка принятых ими решений. Группы сравнивают свою стратегию и стратегию конкурентов, на собственном опыте наблюдают эффективность разных стратегий принятия решений.

Разбор оптимального варианта: после анализа деятельности групп важным является вынесение единого, правильного (эффективного) решения конкретной ситуации, соотнесение его с реальными обстоятельствами, обоснование принятия этого решения.

Общая дискуссия: целью дискуссии является закрепление принятого решения, а также заострение внимания участников на возможности переговоров, взаимодействия в решении многих актуальных проблем.

Роль ведущего в деловой игре

Роль ведущего при проведении игры весьма многогранна: до игры — он инструктор, в процессе игры — консультант, по ее окончании — судья, и, наконец, — руководитель дискуссии. Все это требует от ведущего соответствующих знаний, умений и навыков.

Ведущий должен чувствовать специфику данной формы групповой работы. Игра — это живое моделирование реально происходящих процессов и жизненных ситуаций, и здесь инструкциями и правилами ход игры предусмотреть невозможно. Каждый раз одна и та же игра (по сюжету и правилам) проходит иначе, и главная роль в этом — роль ведущего.

Несмотря на то, что ведущий должен управлять процессом, ему не следует вмешиваться в игру. Следует предоставить участникам допустимую самостоятельность. Лишь в тех случаях, когда игра заходит в тупик, можно дать совет, устранить неясность, но не стоит помогать участникам принимать решения.

Игра должна проходить в атмосфере творчества, эмоционального подъема, психологической безопасности, поскольку она является ценным опытом межличностного и межгруппового взаимодействия, усвоение которого может стать очередным шагом к выработке навыков эффективного существования в социуме.

Деловая игра способствует:

- закреплению и углублению знаний по изучаемой дисциплине;

- обучению правильному подбору литературы (нормативной правовой, учебной, научной);
- приобретению навыков работы в органах по рассмотрению трудовых споров;
- выработке навыков в подготовке необходимых документов по заданиям, обозначенным в игре;
- получению опыта публичного выступления, ораторского мастерства;
- лучшему усвоению содержания учебной дисциплины и развитию умения грамотно и убедительно строить ответ, мотивировать выбор и решения;
- активизации мыслительной и познавательной деятельности посредством реализации принципов наглядности, состязательности и творческого подхода;
- стимулированию побудительных мотивов к освоению предмета и будущей специальности;
- формированию активной жизненной позиции в учебе, будущей профессии;
- раскрытию личностного потенциала;
- развитию чувства взаимопомощи, умению работать в коллективе;
- развитию находчивости и активности;
- расширению кругозора, познавательных интересов и творческой смекалки.

Методические указания по подготовке и проведению «мозгового штурма»

- *Постановка и осмысление проблемы.* Преподаватель либо кто-то из студентов предлагает некоторое видение определенной проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) студенты предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяются «правила игры», оговаривается то, что необходимо получить в конце занятия.
- *Генерирование вариантов решения проблемы.* Студенты предлагают свои способы решения существующей проблемы, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи: и реальные, и фантастические, и трудновыполнимые.
- *Поиск аргументов в поддержку предложенных решений*. В ходе этого этапа студенческая группа делится на подгруппы (3–5 человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7–10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Следует отметить, что студенты должны будут работать даже с теми вариантами, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.
- *Отбор наиболее аргументированных вариантов решений.* Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1–2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжат работу студенты.
- *Критика отобранных решений.* Студенческая группа вновь разбивается на подгруппы (3–5 человек), среди которых вновь и происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп на этот раз также за 7–10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.
- *Отбор решений, наиболее устойчивых к критике.* Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.
- *Обсуждение этих способов.* В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

- *Подведение итогов.* Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем

Методические указания по проведению разбора конкретных ситуаций (кейс-стади)

Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) - метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

Названный метод характеризуется следующими *признаками*:

• наличие конкретной ситуации;

• разработка группой (подгруппами или индивидуально) вариантов решения ситуаций;

• публичная защита разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием;

• подведение итогов и оценка результатов занятия.

Критерии, отличающие кейс от других учебных занятий:

1. *Процесс отбора информации.* При отборе информации для кейса на первое место всегда ставятся учебные цели. При этом содержание ситуации должно быть весьма реальным, (близким к жизни) способным вызвать неподдельный интерес.

2. *Содержание.* Кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы студенту быстро войти в проблему иметь все необходимые для решения данные, но не иметь избыточной информации, не быть перенасыщенным ею.

3. *Проверка.* Одна из форм проверки – выяснение реакции студентов на кейс в группах, где он уже был опробован, или в новой группе, непосредственно в ходе занятия.

4. *Устаревание.* Материалы кейса постепенно устаревают, поскольку изменяющиеся ситуации требуют новых подходов, поэтому их надо постоянно обновлять.

5. Наиболее распространенная - *модерация работы с кейсом.* Чтобы максимально активизировать работу с кейсом, вовлечь студентов в процесс анализа ситуации и принятия решений, каждая студенческая группа разбивается на подгруппы (3–5 человек), которые выбирают себе модератора (руководителя). На нем лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между ее участниками и принимаемые решения. Именно модератор делает примерно 10-минутный доклад о результатах работы его подгруппы.

5.5 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Тема 1. Предмет, система, гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права

1. Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.
2. Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты. Стадии арбитражного процесса.

Тема 2. Система судов в Российской Федерации. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Органы судейского сообщества. Судебная система России: понятие, устройство и функции.
2. Разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

3. Родовая (предметная) подсудность гражданских дел. Общие правила подсудности.

Тема 3. Участники гражданского и арбитражного процесса

1. Вопросы для подготовки к лабораторной работы (в форме дискуссии):
2. Состав участников гражданского и арбитражного процесса и их классификация.
3. Гражданские процессуальные правоотношения и арбитражные процессуальные правоотношения.
4. Суд как обязательный субъект гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений.
5. Лица, участвующие в деле: классификация, права и обязанности. Процессуальная правоспособность и дееспособность.

Тема 4. Судебное доказывание и доказательства

1. Понятие, цель и значение судебного доказывания.
2. Содержание (состав) судебного доказывания.
3. Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила.
4. Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств.
5. Субъекты оценки доказательств, принципы оценки. Исследование и оценка доказательств. Некоторые особенности исследования и оценки доказательств в арбитражном процессе.

Тема 5. Иск. Возбуждение дела в суде

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Права сторон в исковом производстве. Право истца на изменение предмета или основания иска; на увеличение или уменьшение размера исковых требований; на отказ от иска. Право ответчика признать иск. Право сторон закончить дело путем заключения мирового соглашения.
3. Защита интересов ответчика: возражения против иска (материально-правовые, процессуальные) и встречный иск. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе.

Тема 6. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

1. Значение стадии подготовки к судебному разбирательству как самостоятельной стадии гражданского и арбитражного процесса.
2. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского и арбитражного процесса.

Тема 7. Постановления суда первой инстанции

1. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции.
2. Судебное решение как акт правосудия, осуществляемый от имени государства. Сущность и значение судебного решения. Изложение судебного решения.
3. Содержание судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части. Составление решения в окончательной форме. Высылка копий решения лицам, участвующим в деле.
4. Законная сила судебного решения. Порядок вступления решения суда общей юрисдикции в законную силу. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Свойства судебного решения, вступившего в законную силу.

Тема 8 Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции

1. Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений. Апелляционное решение и определение.

2. Апелляционное обжалование определений мирового судьи.

3. Кассационное обжалование судебных решений. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.

4. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 9 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

1. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
2. Кассационное производство в арбитражном процессе
3. Производство в арбитражном суде в порядке надзора
4. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453887

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449014

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05196-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448907

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450539

4.Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72387.html

5. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03280-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453702

6.2. Дополнительная литература.

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453434

2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450741
3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456204
4. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449834
5. Юлова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник и практикум для вузов / Е. С. Юлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00344-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450524

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гражданский и арбитражный процесс проблемы и практика : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Д. Ю. Балацкий. – Хабаровск : ДВИУ – филиал РАНХиГС, 2016г. – 36 с.
2. Учебно - методические материалы для обучающихся 2 курса заочной формы обучения. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация (степень) «Магистр». – Хабаровск: ДВИУ – филиал РАНХиГС, 2016. – 199 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята на референдуме 12 декабря 1993 г. по сост. на 30 декабря 2008 // Рос. газета.- 1993.- 25 декабря.
2. О судебной системе Российской Федерации: федер. конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1996. № 34.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конституционный закон от 11.02.2011 № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2011. № 1.
4. О статусе судей в Россий¬ской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95- ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2002. № 19.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138- ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2002. № 39.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
3. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
4. www.mos.ru – Официальный сервер Правительства Москвы
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
7. http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»
8. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
10. http://www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ

11. http://www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. http://www.Cir.ru – Университетская информационная система России
13. http://www.consultant.ru – СПС Консультант Плюс.
14. http://www.garant.ru – СПС Гарант
15. http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft

		Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь